公司情况简介：

北方工业科技有限公司（以下简称北方科技）是中国北方工业公司旗下的一家专业从事民品专业化经营的投资控股公司。公司于2010年12月通过资产重组方式设立，注册资本4亿元人民币。

北方科技是北方工业发挥军贸溢出效应和品牌效应的重要运作平台，是兵器重点民品国际化经营的重要服务供应商之一，是北方工业市场地位和资本积累的重要支撑，同时也是北方工业“五位一体”战略框架里重要组成部分。

北方科技以资本为纽带，与俄罗斯铝业集团、新加坡万邦集团、江苏悦达集团等国内外大型企业集团强强联合，通过合资合作等方式控股经营多家经营实体。公司系统业务涉及国内国际贸易、汽车及零部件、重型工程机械及石油装备、有色金属、光电产品、新能源、金属包装、礼品制造、物流、展览等多个行业。截至2014年底，公司系统进出口总额达到7.4亿美元，年销售收入超过250亿元。

北方科技作为北方工业的民品控股经营平台，将依托北方工业的优质资源，以价值创造为中心，做强做大民品业务，实现民品可持续增长。我们将为实现这美好的愿望努力奋斗！

人力资源专员职位描述：

**主要职责：**

1、协助开展招聘、培训、绩效、劳动关系管理等模块工作；

2、报表汇总，例如：收集表格、表格信息汇总、数据分析等；

3、完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1、硕士及以上学历，管理学相关专业，3年及以上工作经验，男生优先；

2、熟练操作office办公软件；

3、优秀的口头表达、书面沟通能力，思维敏捷，善于学习，踏实，有责任心；

**工作地点：**北京石景山政达路6号院北方国际大厦16层

**招聘人数：**1人

运营管理专员职位描述：

**主要职责：**

1、国家宏观政策、行业政策跟踪、分析，行业数据统计分析；

2、商业模式分析研究，结合行业及对标企业情况对公司及下属子公司商业模式提出意见、建议；

3、运营管理，对子公司业务进行跟踪，掌握关键环节及风险点，并制定风险管控制度；

4、领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1、硕士及以上学历，管理学、经济学相关专业，3年及以上工作经验，男生优先；

2、熟练操作office办公软件；

3、优秀的口头表达、书面沟通能力，思维敏捷，善于学习，踏实，有责任心；

**工作地点：**北京石景山政达路6号院北方国际大厦16层

**招聘人数：**1人

投资管理专员职位描述：

**主要职责：**

1、协助部门经理做好子公司董事会日常管理工作；

2、子公司董事会相关会议资料归档整理工作；

3、领导交办的其他工作。

**任职条件**：

1、硕士及以上学历，管理学、经济学相关专业，3年及以上工作经验，男生优先；

2、熟练操作office办公软件；

3、优秀的口头表达、书面沟通能力，思维敏捷，善于学习，踏实，有责任心；

工作地点：北京石景山政达路6号院北方国际大厦16层

招聘人数：1人

联系方式：

**简历投递邮箱：**czy@norinco.cn

**联系人：**陈紫阳